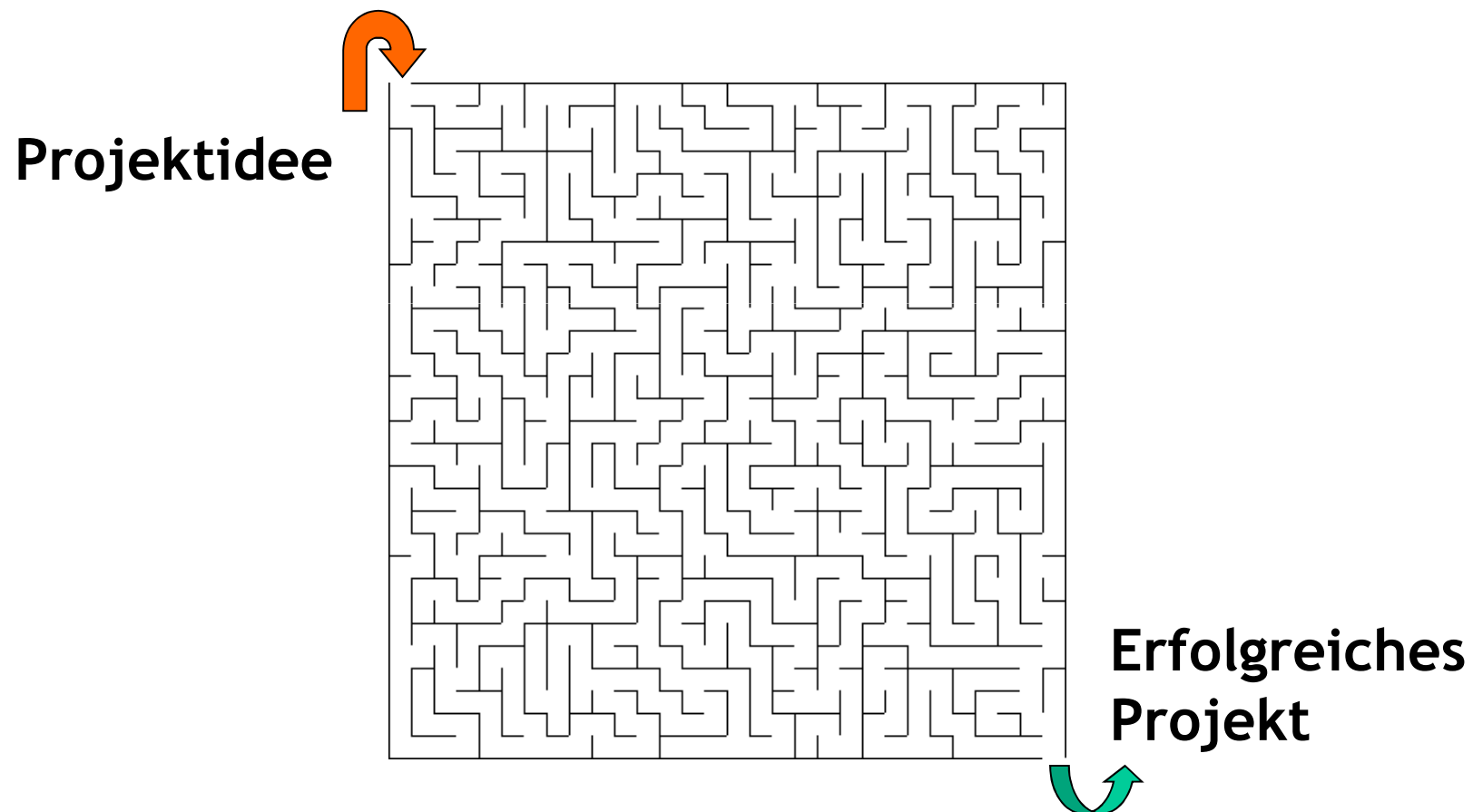


# Von der Idee zum erfolgreichen Projekt

**„Majority of project disasters are  
well planned way ahead“**

**(Jerry Maiden, NASA)**

## Ingredienzen für ein EU-Projekt (1):



## Ingredienzien für ein EU-Projekt (1):

- 1) durchführende Einrichtung
- 2) Projektidee
- 3) EU-Förderprogramm
- 4) EU-Projektmanager
- 5) Partnereinrichtungen
- 6) Projektantrag (inkl. Budget)



## Ingredienzien für ein EU-Projekt (2):

- 7) positiven Projektverlauf (inkl. -ende)
- 8) positive Evaluierung durch Förderstelle
- 9) Verbreitung und Nachhaltigkeit
- 10) Gute Nerven
- 11) Etwas Glück

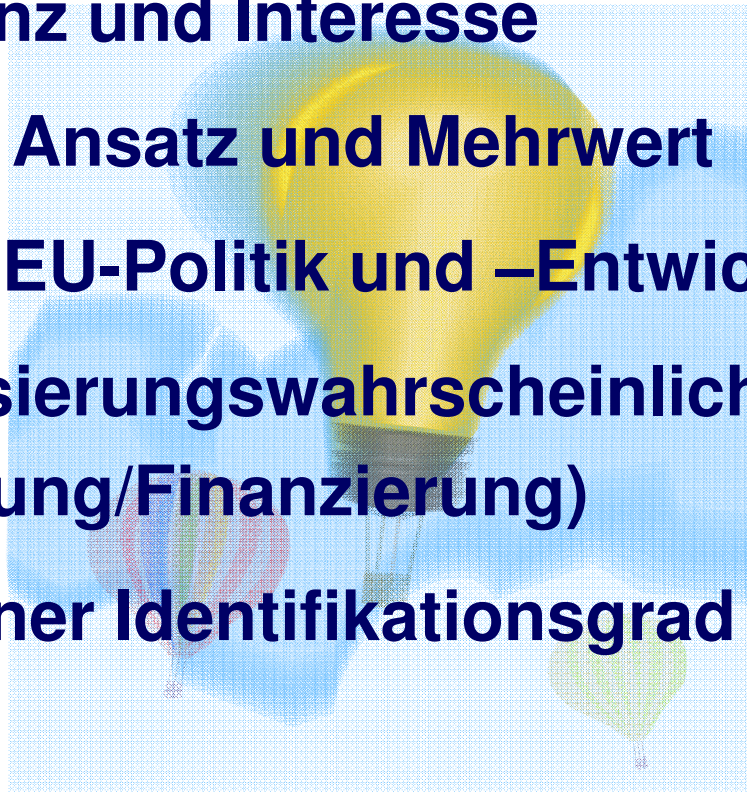


## ad 1) Durchführende Einrichtung:

- ✓ intensives Interesse an EU-Projekten
- ✓ Status der Förderfähigkeit
- ✓ Personal- und Finanzressourcen für Antrag
- ✓ Personal- und Finanzressourcen für Durchführung
- ✓ Infrastruktur (Kommunikation, Räume etc.)
- ✓ langen Atem bei Turbulenzen

## **ad 2) Projektidee:**

- ✓ von Relevanz und Interesse
- ✓ innovativer Ansatz und Mehrwert
- ✓ unterstützt EU-Politik und –Entwicklung
- ✓ hohe Realisierungswahrscheinlichkeit  
(Durchführung/Finanzierung)
- ✓ hoher interner Identifikationsgrad



## ad 3) EU-Förderprogramm:

- ✓ relevant für Projektidee
- ✓ relevant für beantragende Einrichtung
- ✓ relevant für den jeweiligen Zeitpunkt  
(Aufruf muss „offen“ sein)
- ✓ einfacher Antrag und einfache Durchführung  
günstig
- ✓ möglichst günstige Förderkonditionen





## Exkurs 1 „Förderkonditionen“:

### ➤ Die drei zentralen Fragen sind:

- A) Wie hoch dürfen die **Gesamtkosten** des Projekts sein?
- B) **Welche Kosten** dürfen ins Budget aufgenommen werden?
- C) Welche dieser Kosten **(ko-)finanziert** die EU?

### ➤ **Faustregel: Gesamtobergrenze und Ko-Finanzierungs-Prinzip**

EU übernimmt in der Regel **50-75%** der Gesamtkosten; die restlichen Kosten müssen über **Eigenmittel** (z.B. Personal- und Gemeinkosten) bzw. über **Drittfinanzierungen** eingebracht werden;  
**Eigenmittel in Bargeld** sind eher selten, aber nicht ausgeschlossen!

## Exkurs 2 „Förderkonditionen“:

In der Regel teilen sich die Förderungen in folgende Kategorien auf:

A) **Personalkosten** = fix oder über Werkvertrag angestellte Mitarbeiter

B) **Durchführungs- oder operative Kosten** (intern):

- **Reise- und Aufenthaltskosten** (z.B. Flüge, Hotels, Tagesdiäten etc.)
- **Ausrüstungskosten** (z.B. Hard-/Software, CDs, Internetverbindungen etc.)
- **Untervertragskosten** (z.B. Druckkosten, Übersetzungen, Layout etc.)
- **Andere Kosten** (z.B. Öffentlichkeitsarbeit, Konferenzen etc.)
- **Gemeinkosten** (z.B. Telefon/Fax, Büroartikel, Kopien etc.)

## Exkurs 3 „Förderkonditionen“:

Was die EU auf **keinen Fall** fördert (=bezahlt!):

- alle Kosten **über** der **Gesamtbudgethöchstgrenze**
- alle Kosten **über** der **Kofinanzierungshöchstgrenze**
- alle **nicht** (rechtzeitig) **belegten** Kosten
- jegliche Art von **Gewinn** oder **Verlust** (z.B. Zinsen, Vorsteuerabzug etc.)
- alle Kosten **außerhalb** der **Projektlaufzeit**  
(also auch Vorlauf- bzw. Nachbereitungskosten!!!)
- alle Kosten aus **nicht-förderbaren Ländern**
- **Doppelfinanzierungen** (Kosten, die bereits über andere Mittel gedeckt sind)
- alle **„politisch nicht korrekten“** Kosten (u.U. Alkohol, Repräsentation etc.)

## **ad 4) Projektmanager:**

- 
- ✓ **Projektmanagementenerfahrung (Antrag – Durchführung – Abschluss)**
  - ✓ **grundlegende sprachliche und mathematische Kompetenzen (Antragsstellung, Berichtlegung, Budget!)**
  - ✓ **grundlegende EDV-Kompetenzen (Word, Excel, PPP, Internet)**
  - ✓ **Führungs-/Kommunikationskompetenzen**
  - ✓ **Fremdsprachenkenntnisse (zumindest vertragssicheres Englisch!)**
  - ✓ **interkulturelle Kompetenzen**
  - ✓ **intrakulturelle Kompetenzen**
  - ✓ **gute Nerven!**

## **ad 5) Partnereinrichtungen:**

- ✓ muss den Ausschreibungskriterien entsprechen
- ✓ (tatsächliches) Interesse am Projekt
- ✓ muss Partnerschaft komplementär stärken  
(z.B. hinsichtlich geographischer Herkunft, Fachsektor, Rechtsstatus, Expertenstatus, Interessenshintergrund etc.)
- ✓ Projektmanagementenerfahrung
- ✓ interkulturelle/intrakulturelle Kompetenzen
- ✓ sprachliche Kompetenzen (Englischkenntnisse!)
- ✓ Seriosität und Verlässlichkeit (Kooperationserfahrungen?)
- ✓ Infrastruktur, Personal- und Finanzressourcen

## ad 6) Projektantrag (1):

Spielt mit Sicherheit die zentralste Rolle bei einem EU-Projekt und sollte wirklich sehr sorgfältig erstellt werden!

Er sollte:

- ✓ konkret auf den **Aufruf / die Förderkriterien** eingehen
- ✓ die Projektidee **präzise und eindeutig** formulieren
- ✓ gleich **komplex** wie **übersichtlich** sein
- ✓ einen **logischen Aufbau** haben und **sprachlich korrekt** sein
- ✓ einen **detaillierten Arbeitsplan** enthalten
- ✓ einen **detaillierten Budgetplan** enthalten

## ad 6) Projektantrag (2):

Er sollte des Weiteren:

- ✓ eine Übersicht über die **erwarteten Ergebnisse** geben
- ✓ u.U. ein **Qualitätssicherungskonzept** enthalten
- ✓ u.U. eine **Verbreitungsstrategie** enthalten
- ✓ u.U. ein **Nachhaltigkeitskonzept** enthalten (Implementierung)
- ✓ auf jeden Fall **allen Formalkriterien** entsprechen (z.B. nicht mit Hand ausgefüllt; korrekt unterschrieben etc.)
- ✓ **rechtzeitig abgeben** werden (Poststempel ?)

## ad 7) positiver Projektverlauf:

Garantie gibt es nie, aber Folgendes sollte beachtet werden:

- ✓ Orientierung an **(gutem) Arbeitsplan** bei potenzieller Flexibilität
- ✓ Orientierung an **(gutem) Budgetplan**
- ✓ Vorsicht mit den **Geldern** („Bärenfell-Verkauf“-Falle!)
- ✓ **Offenheit** und **Transparenz** zu Partnern bei potenzieller Skepsis
- ✓ Beachtung von potenziellen interkulturellen, intrakulturellen, sprachlichen etc. **Interferenzen** innerhalb der Partnerschaft
- ✓ Beachtung der Problematik einer **Long-Distance-Relationship**
- ✓ Vorsicht vor **“End-Spurt”-Schwächen**



## ad 8) Abschlussevaluierung durch EU:

Die Evaluierungen geschehen in der Regel sowohl **EU-intern** als auch von **externen Experten** und widmen sich folgenden Fragen:

- A ) Wurden **Vorgaben des Projektantrags** erfüllt?
- B) Fanden die Finanzmittel eine **antrags- und programmkonforme** Verwendung?
- C) Wurden alle **Formalkriterien** eingehalten?

**Achtung: Bei negativer Evaluierung drohen Finanzeinbußen!**

## ad 9) Verbreitung / Nachhaltigkeit

Sind für die EU (daher auch für den Antrag) von **zentraler Bedeutung** und sollten – wenn möglich – bereits während der Projektlaufzeit stattfinden – und zwar durch:

- ✓ **Öffentlichkeitsarbeit**  
(z.B. Homepage, Veröffentlichungen, Info-Veranstaltungen, Konferenzen, Pressekonferenzen etc.)
- ✓ Tatsächliche **Anwendung** bzw. **Umsetzung** der Projektidee

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!