

Ausfüllhilfe zum Antragsformular zur Ausstellung des Zertifikates „EHREN.WERT.VOLL“



1.) Angaben zur Einrichtung/Trägerorganisation

Name	LOGO jugendmanagement gmbH
Kontakt Adresse Telefonnummer e-Mail	Uschi Theißl Karmeliterhof – Karmeliterplatz 2, 8010 Graz 0316-90370-220 uschi.theissl@logo.at
Kurzbeschreibung	LOGO ist eine Fachstelle für Jugendinformation und Jugendkommunikation, die im Auftrag des Landes Steiermark und der Stadt Graz dafür Sorge trägt, dass alle steirischen Jugendlichen die für sie relevanten Informationen in einer adäquaten Form und zum richtigen Zeitpunkt abrufen können.

2.) Angaben zur Person

Name	Susi Musterfrau
Kontakt Adresse Telefonnummer e-Mail	Musterweg 12 – 8010 Graz
Geburtsdatum	12.08.1978
Zeitraum des Engagements	Jänner 2009 bis Juni 2010
Umfang des Engagements ¹	Rund 400 Arbeitsstunden
Funktion(en)/ Aufgaben in der Organisation	Projektleiterin einer internationalen Jugendbegegnung

¹ Umfang des Engagements: mindestens 150 Stunden (exkl. Aus- & Weiterbildung). Das Engagement der Person betrifft die inhaltliche, strukturelle beziehungsweise organisatorische Mitarbeit und ist ein wichtiger Beitrag für die Organisation bzw. Einrichtung.

3.) Tätigkeitsbeschreibung

(Genauere Beschreibung der konkreten Tätigkeiten bzw. von Projekten, die von der Person maßgeblich organisiert und umgesetzt wurden, und der Kompetenzen, die dafür erforderlich waren)

Detaillierte Beschreibung der Tätigkeiten:

Frau Mustermann hat absolut eigenständig und eigenverantwortlich einen internationalen Jugendaustausch organisiert und dabei folgende Aufgaben wahrgenommen:

1. Finanzierung des Projektes – neben der 80%igen Finanzierung des Projektes durch das europäische Programm – JIA (Subventionsantrag)– mussten auch die restlichen 20 Prozent über Sponsoren und Projektpartner erbracht werden.
2. Inhaltliche Programmerstellung des 10tägigen Jugendaustausches – Konzeptionierung von WS und Arbeitsgruppen plus deren methodische Ausarbeitung
3. Öffentlichkeitsarbeit zum Projekt – Infoblätter und Flugzetteln, Erstellung einer Homepage, klassische Pressearbeit, digitale und mündliche Präsentationen
4. Organisatorisches: Organisation der Räume und Unterkunft mit Verpflegung, ReferentInnen, Rahmenprogramm, An- und Abreise der TeilnehmerInnen
5. Akquirierung von TeilnehmerInnen sowohl im In- als auch im Ausland – Vernetzung mit sozialen Organisationen
6. Aufbau und Leitung eines Organisationsteams
7. Evaluierung und Dokumentation des Jugendaustausches – Abschlussberichte für die SubventionsgeberInnen bzw. Sponsoren und ProjektpartnerInnen

Projekte:

- Projekttitle: „Grenzenlos – lose Grenzen“
- Kurze Projektbeschreibung

Bei dem Projekt wurde zum Begriff Grenze gearbeitet. Welche Grenzen werden uns von der Natur, dem eigenen Körper, der Umwelt, unseren Mitmenschen gesetzt?! Wie kann man mit diesen Grenzen umgehen, sie aufweichen oder sie unter Umständen umgehen. Ziel des Projektes war ein bewusster Umgang mit den Grenzen auf die Jugendliche in ihrer Lebensumwelt stoßen.

Zielgruppe:

Jugendliche aus 5 Nationen im Alter zwischen 18 und 25 Jahren

TeilnehmerInnenzahl – bei dem Austausch haben insgesamt 40 Jugendliche teilgenommen

- Dauer des Projekts

Die internationale Jugendbegegnung hat 10 Tage gedauert – das gesamte Projekt hatte eine Dauer von 18 Monaten (Vor- und Nachbereitung)

- Aufbau des Projektteams (inkl. MA Zahl) und welchen Platz die Person darin hatte
Das Organisationsteam bestand aus insgesamt 4 MitarbeiterInnen, wobei Frau Mustermann das Team sowohl aufgebaut als auch geleitet hat.

Kompetenzkatalog:

Fachkompetenzen:

- Rechtliche Grundkenntnisse (zB Jugendschutz, Veranstaltungsrecht, etc.)
- Kompetenter Umgang mit Sprache und Texten – sowohl Deutsch als auch Englisch
- Öffentlichkeitsarbeit (Webauftritte, Artikel, Presseunterlagen, etc.)
- Kaufmännisches Wissen (Erstellung eines Finanzplanes, Abrechnung und Belegung der gesamten Projektkosten)
- Verwaltung & Administration
- Pädagogisches Wissen (Inhaltliche Konzeptionierung des Treffens, Anwendung verschiedener Methoden zur Erarbeitung des Themas)

Methodenkompetenzen:

- Projektmanagement (Kenntnisse, Anwendung, Wissensweitergabe)
- Informationsmanagement (Beschaffung, Strukturierung, Dokumentation)
- Moderation (Arbeitsgruppe aber auch bei der Jugendbegegnung – Begrüßungen...)
- Präsentationstechniken (ProjektpartnerInnen, SubventionsgeberInnen,

kooperierende Fachstellen, Jugendzentren...)

- Konflikt- und Problemlösungskompetenz
- Zeitmanagement
- Pädagogische Methoden im Umgang mit verschiedenen Zielgruppen (zB Outdoor, Spiele, Theater, etc.)
- Diversität
- Gender Mainstreaming
- Partizipation

Soziale Kompetenzen:

- Teamfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Kritikfähigkeit
- Empathie
- Durchsetzungsvermögen
- Leitungskompetenz (Gruppen leiten und begleiten)

Persönlichkeitskompetenzen:

- Kreativität
- Zuverlässigkeit
- Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Fähigkeit zur Selbstorganisation
- Selbstbewusstes Auftreten

Besuchte Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen

(mind. 30 Stunden; müssen mit den ausgewiesenen Kompetenzen in Zusammenhang stehen)

Titel der Veranstaltung	Anbieter	Datum der Teilnahme	Dauer in Stunden
Projektmanagement	LJR	Juni 2008	25
Outdoor Pädagogik	DV der offenen Jugendarbeit	Mai 2009	30

Sonstige Kompetenznachweise

(Zeugnisse, Gutachten, Bestätigungen, etc.)

<u>Dokument</u>	<u>Ausstellende Einrichtung</u>	<u>Ausstellungsdatum</u>
EDCL	BFI Graz	01.05.2007
Laufende universitäre Ausbildung – Soziologiestudium	KF Uni Graz	Seit WS 2008

Ort, Datum

Name der für die Einrichtung zeichnenden Person
(inkl. Angabe der Funktion)

Das Logo der Einrichtung ist digital an zertifikat@ehrenwertvoll.at zu übermitteln.